

**ZASADY PRYZNAWANIA DODATKOWEGO WYNAGRODZENIA  
(§ 18 UST. 3 REGULAMINU)**

§ 1

1. W wypadku podjęcia przez Senat UJ uchwały o przeznaczeniu dodatkowych środków na zwiększenie wynagrodzeń, pracownikowi może być decyzją Prorektora UJ ds. Collegium Medicum lub decyzją działających z upoważnienia Prorektora UJ ds. Collegium Medicum – odpowiednio Zastępcy Kanclerza ds. Collegium Medicum albo Pełnomocnika Rektora UJ ds. ogólnych w Collegium Medicum, przyznane dodatkowe wynagrodzenie z przychodów własnych Uczelni, innych niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym.
2. Ustala się następujące zasady przyznawania dodatkowego wynagrodzenia:
  - 1) dodatkowe wynagrodzenie może być przyznane, jeżeli jednostka wnioskująca posiada środki na ten cel, a Zastępca Kwestora ds. Collegium Medicum zaakceptował wniosek o przyznanie dodatkowego wynagrodzenia poprzez dokonanie kontroli wstępnej, o której mowa w art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
  - 2) dodatkowe wynagrodzenie może być przyznane jednorazowo lub okresowo, na czas nie dłuższy niż okres jednego roku budżetowego,
  - 3) łączna kwota wynagrodzenia dodatkowego nie może przekroczyć 100% wynagrodzenia zasadniczego pracownika w ciągu roku budżetowego,
  - 4) w przypadku złej kondycji finansowej Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum lub jednostki, Prorektor UJ ds. Collegium Medicum może na określony czas wstrzymać przyznawanie dodatkowych wynagrodzeń określonych w niniejszym załączniku.
3. Niedopuszczalne jest przyznanie dodatkowego wynagrodzenia za te same czynności, za które pracownik otrzymał inny zmienny składnik wynagrodzenia. Pozostałe zasady przyznawania dodatkowego wynagrodzenia określa § 2.

§ 2

Wniosek o przyznanie dodatkowego wynagrodzenia winien uwzględniać, w szczególności:

- 1) w odniesieniu do nauczyciela akademickiego informację o:
  - a. dorobku naukowym,
  - b. sposobie realizacji obowiązków dydaktycznych, w tym wynikach ankiety studenckiej,
  - c. pracy organizacyjnej,
  - d. szybkości awansu,
  - e. świadczeniu odpłatnych usług edukacyjnych.

- 2) w odniesieniu do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi informację o:
  - a. kwalifikacjach merytorycznych,
  - b. jakości i terminowości wykonywania zadań,
  - c. kreatywności,
  - d. kulturze obsługi studentów, w tym wynikach ankiety studenckiej,
  - e. kulturze obsługi pracowników.

### § 3

Z wnioskiem o przyznanie dodatkowego wynagrodzenia może wystąpić:

- 1) dziekan – w odniesieniu do pracowników wydziału,
- 2) dyrektor/kierownik właściwej jednostki – w odniesieniu do pracowników jednostek pozawydziałowych, międzywydziałowych, wspólnych, pomocniczych oraz ogólnouczelnianych,
- 3) kierownik jednostki w odniesieniu do pracowników jednostek administracji ogólnouczelnianej,
- 4) Prorektor UJ ds. Collegium Medicum, Zastępca Kanclerza ds. Collegium Medicum lub Zastępca Kwestora ds. Collegium Medicum – w odniesieniu do kierowników jednostek administracji ogólnouczelnianej,
- 5) Kanclerz lub Kwestor – w odniesieniu do swoich zastępców.

### § 4

1. Decyzję o przyznaniu dodatkowego wynagrodzenia podejmuje odpowiednio Prorektor ds. Collegium Medicum lub działający z upoważnienia Prorektora UJ ds. Collegium Medicum – Zastępca Kanclerza ds. Collegium Medicum albo Pełnomocnik Rektora UJ ds. ogólnych w Collegium Medicum, z własnej inicjatywy lub na wniosek osoby uprawnionej.
2. W odniesieniu do Prorektora UJ ds. Collegium Medicum decyzję o przyznaniu dodatkowego wynagrodzenia podejmuje Rektor UJ.
3. W odniesieniu do Pełnomocników Rektora UJ w Collegium Medicum, Dziekanów, Zastępcy Kanclerza ds. Collegium Medicum, Zastępcy Kwestora ds. Collegium Medicum oraz Dyrektorów / Kierowników jednostek pozawydziałowych, międzywydziałowych, wspólnych, pomocniczych oraz ogólnouczelnianych decyzję o przyznaniu dodatkowego wynagrodzenia podejmuje Prorektor UJ ds. Collegium Medicum z własnej inicjatywy lub na wniosek osoby uprawnionej.