



UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI
COLLEGIUM MEDICUM

137.0200.17.2021

Zarządzenie nr 17
Prorektora ds. Collegium Medicum
z 17 sierpnia 2021 roku

w sprawie: wprowadzenia zmian w Regulaminie pracy Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum

Na podstawie art. 104 § 1 i 104¹⁻³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm., dalej oraz w treści Regulaminu zwanym: „k.p.” lub „kodeksem pracy”) w zw. z art. 3 k.p. oraz art. 126 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm., dalej oraz w treści Regulaminu zwanej „ustawą”) w zw. z art. 23 ust. 1 ustawy w zw. z § 23 oraz § 203 Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie, w porozumieniu z Rektorem, po uzgodnieniu z działającymi w Uniwersytecie Jagiellońskim – Collegium Medicum organizacjami związkowymi, zarządzam co następuje:

§ 1

W Regulaminie pracy, wprowadza się zmiany o następującej treści:

- 1) w § 5 ust. 1 dodaje się punkt 3a) oraz 3b) o następującym brzmieniu:
„3a) bibliotecznych oraz dokumentacji i informacji naukowej – przez co należy rozumieć pracowników wykonujących pracę związaną z podstawowymi zadaniami biblioteki, polegające w szczególności na gromadzeniu, opracowywaniu, przechowywaniu, ochronie zbiorów bibliotecznych oraz obsłudze użytkowników, przede wszystkim poprzez udostępnianie zbiorów, jak również w odniesieniu do pracowników dokumentacji i informacji naukowej prace polegające na realizowaniu zadań związanych w szczególności z prowadzeniem działalności informacyjnej, bibliograficznej, dokumentacyjnej, wytwarzaniem i opracowywaniem źródeł informacji, wyszukiwaniem i rozpowszechnianiem informacji oraz gromadzeniem, przetwarzaniem oraz udostępnianiem danych;
3b) projektowych – przez co należy rozumieć personel projektu lub personel zarządzający projektem, składający się z pracowników administracyjnych, naukowo – technicznych, inżyniersko - technicznych oraz pomocniczych wykonujących pracę w projektach, powoływany do realizacji konkretnego projektu w celu wykonania zadań pod bezpośrednim nadzorem kierownika projektu według wytycznych projektowych lub programowych,”;
- 2) w Załączniku nr 1 do Regulaminu pracy **Tabela B** przyjmuje nowe następujące brzmienie:

„TABELA B.

**STANOWISKA PRACY ORAZ KRYTERIA KWALIFIKACYJNE PRACOWNIKÓW
ADMINISTRACYJNYCH, NAUKOWO-TECHNICZNYCH, INŻYNIERSKO-
TECHNICZNYCH, BIBLIOTECZNYCH, DOKUMENTACJI I INFORMACJI
NAUKOWEJ ORAZ PROJEKTOWYCH**

Grupa pracowników	Stanowisko	Kryteria kwalifikacyjne	
		wykształcenie	liczba lat pracy

Administracyjnych	Audytor wewnętrzny	kwalifikacje według odrębnych przepisów	
	Radca prawny	kwalifikacje według odrębnych przepisów	
	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	kwalifikacje według odrębnych przepisów	
	Główny specjalista	wyższe magisterskie lub równorzędne (kierunkowe)	3
		wyższe magisterskie lub równorzędne	5
	Główny specjalista ds. bezpieczeństwa i higieny pracy	kwalifikacje według odrębnych przepisów	
	Starszy specjalista	wyższe magisterskie lub równorzędne (kierunkowe)	3
		wyższe magisterskie lub równorzędne	5
		wyższe	7
	Starszy specjalista ds. bezpieczeństwa i higieny pracy	kwalifikacje według odrębnych przepisów	
	Rzecznik patentowy	kwalifikacje według odrębnych przepisów	
	Specjalista	wyższe	3
		średnie	7
	Specjalista ds. bezpieczeństwa i higieny pracy	kwalifikacje według odrębnych przepisów	
	Starszy inspektor ds. bezpieczeństwa i higieny pracy	kwalifikacje według odrębnych przepisów	
	Starszy inspektor nadzoru inwestorskiego	kwalifikacje według odrębnych przepisów	
	Inspektor ds. bezpieczeństwa i higieny pracy	kwalifikacje według odrębnych przepisów	
	Inspektor ochrony przeciwpożarowej	kwalifikacje według odrębnych przepisów	
	Inspektor nadzoru inwestorskiego	kwalifikacje według odrębnych przepisów	
	Samodzielny referent	wyższe	-
średnie		4	
Starszy referent	wyższe	-	
	średnie	2	
Referent	średnie	-	
Naukowo-technicznych	Główny specjalista	posiadanie stopnia naukowego	2
		wyższe magisterskie lub równorzędne (kierunkowe)	3

		wyższe magisterskie lub równorzędne	5
	Starszy specjalista	wyższe magisterskie lub równorzędne (kierunkowe)	3
		wyższe magisterskie lub równorzędne	5
		wyższe	7
	Specjalista	wyższe	3
		średnie	7
	Samodzielny referent	wyższe	-
Inżynieryjno-technicznych	Starszy specjalista	wyższe magisterskie lub równorzędne (kierunkowe)	3
		wyższe magisterskie lub równorzędne	5
		wyższe	7
	Specjalista	wyższe	5
		średnie	7
	Samodzielny referent	wyższe	-
		średnie	4
	Starszy referent	wyższe	-
		średnie	2
	Referent	średnie	-
Technik		średnie	-
		zasadnicze zawodowe	2
Bibliotecznych oraz dokumentacji i informacji naukowej	Starszy kustosz dyplomowany, starszy dokumentalista dyplomowany	wyższe magisterskie oraz posiadanie udokumentowanego dorobku publikacyjnego, dydaktycznego i organizacyjnego	10
	Starszy kustosz biblioteczny	wyższe magisterskie lub równorzędne	8
	Kustosz biblioteczny	wyższe magisterskie lub równorzędne	4
	Starszy bibliotekarz	wyższe magisterskie lub równorzędne	2
		wyższe	3
	Bibliotekarz	wyższe magisterskie lub równorzędne	1
		wyższe	2
		średnie	4
	Młodszy bibliotekarz	wyższe	-
		średnie	1

	Pomocnik biblioteczny	podstawowe/gimnazjalne	-
Projektowych	Kierownik projektu	kwalifikacje według wytycznych projektowych	
	Koordynator projektu	kwalifikacje według wytycznych projektowych	
	Główny badacz	kwalifikacje według wytycznych projektowych	
	Badacz	kwalifikacje według wytycznych projektowych	
	Monitor Badania Klinicznego	kwalifikacje według zasad Dobrej Praktyki Klinicznej	
	Koordynator Badania Klinicznego	kwalifikacje według zasad Dobrej Praktyki Klinicznej	
	Specjalista ds. badań klinicznych	kwalifikacje według zasad Dobrej Praktyki Klinicznej	
	Specjalista ds. projektu	kwalifikacje według wytycznych projektowych	
	Inne	kwalifikacje odpowiednio według wytycznych projektowych lub zasad Dobrej Praktyki Klinicznej lub według odrębnych przepisów	

- 3) w Załączniku nr 1 do Regulaminu pracy skreśla się **Tabełę C** – „Stanowiska pracy oraz kryteria kwalifikacyjne pracowników bibliotecznych oraz pracowników dokumentacji i informacji naukowej” ;
- 4) w Załączniku nr 1 do Regulaminu pracy oznaczenie **Tabeli D** przyjmuje nowe następujące brzmienie „Tabela C. Stanowiska pracy oraz kryteria kwalifikacyjne pracowników pomocniczych”;
- 5) Rozdział I w Załączniku nr 4 do Regulaminu pracy przyjmuje następujące nowe brzmienie:

„Rozdział I.

Zakres obowiązków dydaktycznych nauczyciela akademickiego i rodzaje zajęć dydaktycznych

§ 1

1. Zakres obowiązków dydaktycznych obejmuje pełną realizację pensum dydaktycznego, podanego w godzinach obliczeniowych oraz inne prace związane z procesem dydaktycznym, kształceniem i wychowywaniem studentów oraz doktorantów.
2. Do obowiązków realizowanych **w ramach ustalonego pensum dydaktycznego** należy prowadzenie zajęć dydaktycznych wynikających z programów studiów (studia stacjonarne, niestacjonarne), w szkołach doktorskich, w ramach studiów doktoranckich, oraz na obowiązkowych kursach specjalizacyjnych finansowanych ze środków publicznych – w tym kursach specjalizacyjnych lekarzy, lekarzy dentyków, pielęgniarek i położnych, farmaceutów, diagnostów laboratoryjnych.
3. Rodzaje zajęć prowadzonych w ramach pensum określonego w ust. 2, to w szczególności: wykłady, seminaria, ćwiczenia, zajęcia laboratoryjne, zajęcia praktyczne, lektoraty, pracownie, warsztaty, zajęcia sportowe, zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia

na odległość, zajęcia w szkołach doktorskich oraz inne formy zajęć wynikające z programu studiów.

4. Do innych prac związanych z procesem dydaktycznym, kształceniem i wychowywaniem studentów i doktorantów zalicza się w szczególności: konsultacje, hospitacje, dyżury dydaktyczne, przeprowadzanie egzaminów i zaliczeń w toku studiów, kolokwii i sprawdzianów oraz innych form weryfikacji osiągnięć studenta, promotorstwo prac dyplomowych studentów oraz ich sprawdzanie i recenzowanie, sprawdzanie prac kontrolnych studentów, opieka nad kołami naukowymi studentów, pełnienie roli opiekuna roku, członka i/lub przewodniczącego komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy oraz w komisjach egzaminów doktorskich uczestników studiów doktoranckich/szkół doktorskich. Powyższe czynności mogą być zaliczane do realizacji pensum dydaktycznego na zasadach określonych w Rozdziale II niniejszego Załącznika.
5. Do pensum dydaktycznego nie zalicza się zajęć realizowanych w formie odpłatnych usług edukacyjnych finansowanych lub dofinansowywanych przez słuchaczy na studiach podyplomowych, a także na kursach specjalistycznych, kursach kwalifikacyjnych, kursach doskonalących, kursach medycznych (nie objętych programem specjalizacji) oraz kursach w ramach kształcenia ustawicznego i kształcenia doskonalącego.”;

6) § 5 ust. 7 Załącznika nr 4 do Regulaminu pracy przyjmuje następujące brzmienie:

„Do pensum dydaktycznego wlicza się w pierwszej kolejności zajęcia prowadzone na studiach stacjonarnych w jednostce macierzystej, a następnie w innych jednostkach organizacyjnych UJ CM. Zajęcia prowadzone w pozostałych jednostkach Uczelni mogą być powierzone do wykonania oraz wliczone do pensum za zgodą kierownika jednostki macierzystej, kierownika jednostki, w której pensum ma być wykonywane oraz nauczyciela akademickiego. W wyjątkowych przypadkach spowodowanych niemożnością pełnego zrealizowania pensum dydaktycznego na studiach stacjonarnych, dopuszcza się uzupełnianie pensum zajęciami prowadzonymi na studiach niestacjonarnych, obowiązkowych kursach specjalizacyjnych finansowanych ze środków publicznych, z uwzględnieniem tego w kosztach studiów.”;

7) w Załączniku nr 7 zdanie ostatnie przyjmuje następujące brzmienie: „Powyższe nie dotyczy zadań dydaktycznych nauczycieli akademickich, do których stosuje się Załącznik nr 4 oraz obowiązków wykonywanych w ramach dodatkowych zadań edukacyjnych”.

§ 2

Zasady dotyczące regulacji i rozliczania pensum dydaktycznego określone w **Załączniku nr 4** do Regulaminu pracy w brzmieniu nadanym niniejszym Zarządzeniem stosuje się począwszy od roku akademickiego 2022/2023.

§ 3

Niniejsze Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą w terminie 2 tygodni od dnia jego ogłoszenia, tj. od dnia 1 września 2021 roku.

Prorektor ds. Collegium Medicum

prof. dr hab. Tomasz Grodzicki