

Podpisywanie dokumentów przez osoby z niepełnosprawnością ruchową w UJ

Poradnik jak postępować

podpisując dokumenty z osobami z niepełnosprawnością ruchową. Warto wiedzieć, na co zwrócić szczególną uwagę, poniżej znajdziesz kilka przydatnych porad:



Służ wsparciem oraz wyjaśnieniami, w szczególności:

- **zapytaj** osoby z niepełnosprawnością ruchową, **czy potrzebuje pomocy związanej z zajęciem miejsca** podczas dokonywania formalności lub przemieszczaniem się po budynku (nie zakładaj z góry, że taka pomoc jest potrzebna),
- uszanuj to, że **sprzęt osoby z niepełnosprawnością ruchową np. wózek, należy do przestrzeni osobistej**, w którą nie powinno się wkraczać bez uprzedniego zapytania i uzyskania zgody (nie dotykaj wózka inwalidzkiego, nie opieraj się o niego, nie używaj go jak "wieszaka" itd.),
- utrzymuj odpowiednią pozycję ciała (siedzącej lub stojącej) względem osoby korzystającej z wózka celem nawiązanie swobodnego kontaktu wzrokowego z wykluczeniem pochylania się nad tą osobą lub kucania,
- na bieżąco informuj o podejmowanych działaniach.

Dokonywanie formalności, w tym podpisywanie dokumentów przez osobę z niepełnosprawnością ruchową powinno odbywać się w **budynku przystosowanym architektonicznie** do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową.

W przypadku, gdy dokonywanie formalności nie będzie możliwe do przeprowadzenia w budynku jednostki obsługującej, powinno zaproponować się **dokonanie formalności w innym budynku spełniającym wymogi**.



Dostosowanie pomieszczenia (budynku), o którym mowa powyżej, obejmuje w szczególności:

- zapewnienie przestrzeni potrzebnej do swobodnego podpisu dokumentów,
- zapewnienie przestrzeni manewrowej dla wózka do swobodnego przemieszczania się,
- zapewnienie dobrego oświetlenia pomieszczenia,
- zapewnienie miejsca, w którym osoba z niepełnosprawnością ruchową będzie mogła stabilnie ustawić indywidualny sprzęt (np. laskę, kulę).

W przypadku braku możliwości osobistego stawiennictwa osoby z niepełnosprawnością ruchową w budynku jednostki obsługującej lub w innym budynku zaproponowanym przez osobę obsługującą, dopuszcza się dokonywanie formalności, w tym podpisywanie dokumentów:

- a) przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
- b) za pośrednictwem usługi kurierskiej w formie tzw. „dokumentu zwrotnego”,
- c) przez pełnomocnika po okazaniu osobie obsługującej pełnomocnictwa do dokonywania czynności w imieniu osoby z niepełnosprawnością ruchową

Na wniosek osoby z niepełnosprawnością ruchową przed planowanym podpisaniem dokumentów **udostępnia się jej elektroniczną wersję tych dokumentów** w celu uprzedniego, samodzielnego zapoznania się z ich treścią. Przesłana dokumentacja nie powinna zawierać danych osobowych.

Infografika powstała w ramach projektu **“Odpowiedzialne wsparcie i zrównoważony rozwój”**.

Źródło: Procedura postępowania przy podpisywaniu dokumentów przez osoby z niepełnosprawnością ruchową w Uniwersytecie Jagiellońskim, która również powstała w ramach projektu **“Odpowiedzialne wsparcie i zrównoważony rozwój”**.