



Procedura postępowania przy podpisywaniu dokumentów przez osoby z niepełnosprawnością ruchową w Uniwersytecie Jagiellońskim

§1

1. W czasie dokonywania formalności, w tym podpisywania dokumentów przez osobę z niepełnosprawnością ruchową, osoba obsługująca powinna służyć jej wsparciem i wyjaśnieniami związanymi z podejmowanymi czynnościami.
2. Wsparcie i wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 powyżej, obejmują w szczególności:
 - a) zapytanie osoby z niepełnosprawnością ruchową, czy potrzebuje pomocy związanej z zajęciem miejsca podczas dokonywania formalności lub przemieszczaniem się po budynku,
 - b) uwzględnienie okoliczności, że sprzęt osoby z niepełnosprawnością ruchową np. wózek inwalidzki, należy do przestrzeni osobistej, w którą nie powinno się wkraczać bez uprzedniego zapytania i uzyskania zgody,
 - c) utrzymanie odpowiedniej pozycji ciała (siedzącej lub stojącej) względem osoby korzystającej z wózka inwalidzkiego celem nawiązanie swobodnego kontaktu wzrokowego z wykluczeniem pochylania się nad tą osobą lub kucania,
 - d) bieżące informowanie osoby z niepełnosprawnością ruchową o podejmowanych działaniach.

§2

1. Dokonywanie formalności, w tym podpisywanie dokumentów przez osobę z niepełnosprawnością ruchową powinno odbywać się w budynku przystosowanym architektonicznie do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową.
2. W przypadku, gdy dokonywanie formalności nie będzie możliwe do przeprowadzenia w budynku jednostki obsługującej, pracownik obsługujący zaproponuje dokonanie formalności w innym budynku spełniającym wymogi, o których mowa w ust. 1 powyżej.





Przełamuj

§3

1. Dokonywanie formalności, w tym podpisywanie dokumentów, przez osobę z niepełnosprawnością ruchową powinno odbywać się w pomieszczeniu przystosowanym do potrzeb tej osoby.
2. Dostosowanie pomieszczenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, obejmuje w szczególności:
 - a) zapewnienie przestrzeni potrzebnej do swobodnego podpisu dokumentów,
 - b) zapewnienie przestrzeni manewrowej dla wózka inwalidzkiego do swobodnego przemieszczania się,
 - c) zapewnienie dobrego oświetlenia pomieszczenia,
 - d) zapewnienie miejsca, w którym osoba z niepełnosprawnością ruchową będzie mogła stabilnie ustawić indywidualny sprzęt (np. laskę, kulę).

§4

W przypadku osób z niepełnosprawnością ruchową niemogących samodzielnie pisać dopuszcza się składanie oświadczeń woli w postaci elektronicznej, opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. 78¹ Kodeksu Cywilnego).

§5

W przypadku braku możliwości osobistego stawiennictwa osoby z niepełnosprawnością ruchową w budynku jednostki obsługującej lub w innym budynku zaproponowanym przez osobę obsługującą, dopuszcza się dokonywanie formalności, w tym podpisywanie dokumentów:

- a) przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
- b) za pośrednictwem usługi kurierskiej w formie tzw. „dokumentu zwrotnego”,
- c) przez pełnomocnika po okazaniu osobie obsługującej pełnomocnictwa do dokonywania czynności w imieniu osoby z niepełnosprawnością ruchową.





Przełamuj

§6

Na wniosek osoby z niepełnosprawnością ruchową przed planowanym podpisaniem dokumentów udostępnia się jej elektroniczną wersję tych dokumentów w celu uprzedniego, samodzielnego zapoznania się z ich treścią. Przesłana dokumentacja nie powinna zawierać danych osobowych.

