

Uniwersytet Jagielloński w Krakowie promuje współpracę i dba o dobrą atmosferę opartą na wzajemnym zaufaniu. Realizuje strategię wynikającą z The Human Resources Strategy for Researchers tworząc stabilne warunki zatrudnienia i rozwój kariery naukowej, czego efektem jest przyznanie przez Komisję Europejską wyróżnienia HR Excellence in Research

REKRUTACJA WEWNĘTRZNA DLA PRACOWNIKÓW UJ CM
INFORMACJA O OFERCIE PRACY

Data ogłoszenia oferty 04.11.2024 r.

Nr oferty pracy 124.1101.65.2024

**Uniwersytet Jagielloński - Collegium Medicum ogłasza
nabór wewnętrzny na stanowisko**

Samodzielne stanowisko ds. Analiz i Raportowania

Grupa pracowników	Nienauczyciel
Podgrupa pracowników	Administracyjna
Jednostka UJ CM (miejsce wykonywania pracy)	UJ CM
Liczba stanowisk	1
Rodzaj zatrudnienia	Umowa o pracę
Wymiar czasu pracy	1/1
Planowany okres zatrudnienia	Docelowo nieokreślony
Przewidywany termin rozpoczęcia pracy	01.12.2024 r.
Wynagrodzenie	wg Regulaminu wynagradzania UJ CM
Kryteria kwalifikacyjne	<ul style="list-style-type: none"> • wykształcenie wyższe, preferowane: ekonomiczne, w dziedzinie finansów, administracyjne lub pokrewne, • minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe, • znajomość przepisów i regulacji prawnych, w szczególności ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, k.p.a., regulacji dotyczących sprawozdawczości, • kompetencji analitycznych oraz umiejętności dobrej organizacji pracy, • umiejętność obsługi arkuszy kalkulacyjnych (MS Excel) na poziomie zaawansowanym, • znajomość narzędzi analitycznych, interpretacji danych i syntezy informacji, • umiejętność sporządzania raportów i prezentowania wyników, • znajomość programu SAP.
Dodatkowe wymagania i oczekiwania	<ul style="list-style-type: none"> • znajomość języka angielskiego na poziomie min. B1

Zakres obowiązków /Opis zadań	<ul style="list-style-type: none"> • opracowywanie raportów i sprawozdań wewnętrzuczelnianych oraz sprawozdań opracowywanych dla instytucji zewnętrznych, w szczególności dla GUS, Ministerstw; • przygotowywanie raportów, wyjaśnień oraz informacji dla organów nadzorujących lub ewaluacyjnych; • analiza danych sprawozdawczych dotyczących Collegium Medicum oraz przedstawianie wniosków z tych analiz Prorektorowi ds. Collegium Medicum, Zastępcy Kanclerza ds. Collegium Medicum oraz Zastępcy Kwestora ds. Collegium Medicum; • współpraca z jednostkami organizacyjnymi Collegium Medicum w zakresie dotyczącym sporządzanych sprawozdań, interpretacji lub wyjaśnień; • sporządzanie informacji oraz wykonywanie innych obowiązków w zakresie sprawozdawczości lub analiz wskazanych przez Prorektora ds. Collegium Medicum, Zastępcę Kanclerza ds. Collegium Medicum lub Zastępcę Kwestora ds. Collegium Medicum, w tym w szczególności analiza danych instytucjonalnych, mierników lub wskaźników mających na celu wewnętrzną ocenę działalności oraz osiągnięć Collegium Medicum lub jego poszczególnych jednostek; • w zakresie powierzonych obowiązków współpraca z pełnomocnikami Prorektora ds. Collegium Medicum, dziekanami wydziałów, dyrektorami jednostek poza- i międzywydziałowych, przewodniczącymi rad dyscyplin, dyrektorem Szkoły Doktorskiej Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu oraz Biurem Analiz Instytucjonalnych i Raportowania UJ; • wdrażanie, utrzymywanie i rozbudowa narzędzi analitycznych, sprawozdawczych i raportujących w Collegium Medicum; • monitorowanie i implementacja zmian w przepisach kształtujących zadania sprawozdawcze.
Oferujemy	<ul style="list-style-type: none"> • stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę, w uznanej uczelni, • możliwość podnoszenia kwalifikacji oraz rozwoju zawodowego, • benefity w postaci m.in. karnetów uprawniających do korzystania z obiektów sportowo-rekreacyjnych, możliwość skorzystania z abonamentów medycznych, • świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych • praca zdalna • brak dress codu
Wymagane dokumenty aplikacyjne	<ol style="list-style-type: none"> 1. CV, 2. Uzpełniony formularz aplikacyjny do rekrutacji wewnętrznej.
Forma składania zgłoszeń	<p>Drogą elektroniczną na adres email: kariera@cm-uj.krakow.pl Tytuł: Rekrutacja wewnętrzna - Stanowisko ds. Analiz i Raportowania</p>
Termin składania zgłoszeń	08.11.2024r.
Sposób informowania o wynikach rekrutacji	<p>Na spotkania bezpośrednio wybrani kandydaci zostaną zaproszeni telefonicznie lub pocztą elektronicznie. Uniwersytet Jagielloński – Collegium Medicum zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.</p>
Pytania	Dodatkowych informacji udziela Dział Kadr, Centrum Spraw Personalnych CM.

Proces rekrutacyjny prowadzony jest zgodnie z Polityką Otwartej, Transparentnej i Merytorycznej Rekrutacji na Uniwersytecie

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydata do pracy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych www.iod.uj.edu.pl, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: iod@uj.edu.pl lub pod nr telefonu 12 663 12 25.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu w ramach wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. RODO w związku z ustawą - Kodeks pracy;
 - b. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu na podstawie wyrażonej zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO - zgodą jest Pani /Pana wyrażne działanie w postaci przesłania Administratorowi CV. Zgoda na przetwarzania danych osobowych dotyczy danych, które dobrowolnie Pan/Pani przekazuje w ramach złożonego CV, a które nie wynikają z ustawy - Kodeks pracy.
4. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych wynika z przepisów prawa (dotyczy danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Poddanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) jest dobrowolne.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez czas trwania rekrutacji. W przypadku nie zawarcia z Panią/Panem umowy po zakończeniu procesu rekrutacji zostaną usunięte.
6. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania - na warunkach i zasadach określonych w RODO.
7. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można przestać e-mailem na adres: **csp@cm-uj.krakow.pl** lub pocztą tradycyjną na adres: **Centrum Spraw Personalnych UJ CM, 31-008 Kraków, ul. św. Anny 12**, lub wycofać osobiście stawiając się w **Centrum Spraw Personalnych CM w Krakowie, ul. św. Anny 12**.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.